

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS AMALIA, GÓMEZ PUAC DE LUCAS
Nit Emisor: 59438045
SERVICIOS PROFESIONALES 'GLADYS GOMEZ'
COLONIA OJO DE AGUA Flores Costa Cuca, QUETZALTENANGO,
Flores Costa Cuca
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
94E31AE5-8402-420A-B0D8-DC63AB59F651
Serie: 94E31AE5 Número de DTE: 2214740490
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 04:07:04
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 04:07:04

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 03 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-13, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-118-2025.	9,354.84	0.00	0.00	9,354.84	
TOTALES:					0.00	0.00	9,354.84	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 94E31AE5, número de DTE 2214740490 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente del 03 de marzo al 31 de marzo de 2025; según contrato administrativo número 2025-210-3-3-13, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-118-2025. Conste. Quetzaltenango, 30 de abril de 2025.



F: Gómez
Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
DPI: 1990 03866 0922


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743503580904	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 4:33 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 04:07:04	
Emisor:	59438045	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES 'GLADYS GOMEZ'	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 9354.840000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	94E31AE5-8402-420A-B0D8-DC63AB59F651	
Serie:	94E31AE5	
Número del DTE:	2214740490	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T04:07:0406:0094E31AE58402420AB0D8DC63AB59F651	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 04:32:45	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 04:33:05

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	59438045
NOMBRE	GLADYS AMALIA, GÓMEZ PUAC DE LUCAS

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa

a

<https://portal.sat.gob.gt/portal/>

selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-3-3-13
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-118-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
Plazo de Contratación	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 03/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: Nueve mil Trecientos cincuenta y cuatro con 84/100		Q. 9,354.84
Prestados en:		Extensión Rural Quetzaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER en temas de mejoramiento remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del Hogar Rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	<p>Apoyé en el Plan de Capacitación elaborado con base en las necesidades de las Extensionistas para el Hogar Rural, del Departamento de Quetzaltenango donde se tiene cobertura con Extensionistas para el Hogar Rural, en el mes de marzo.</p> <p>Apoyé en brindar asistencia técnica a cuatro grupos CADER para la reactivación de actividades en el mes de marzo.</p> <p>Apoyé en la asistencia técnica en casa de dos promotoras respecto de temas de saneamiento desechos orgánicos del hogar.</p>	100 %	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo Profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>Apoyé en las actividades para el Hogar Rural de las AMER del tema de Seguridad Alimentaria y nutricional en el mes de marzo.</p> <p>Apoyé en la coordinación de capacitaciones para grupo de madres de familia en el tema de alimentación saludable en el mes de marzo.</p> <p>Apoyé en el proceso de promoción y participación de un grupo de mujeres en la integración de grupo CADER en el mes de marzo.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en la promoción de información con el objetivo de fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional de las familias locales, por medio de la agricultura familiar campesina y con ello tener acceso a alimentos saludables en el mes de marzo.</p> <p>Apoyé brindando información sobre la importancia del consumo de plantas nativas de la comunidad y el aprovechamiento de las mismas por su alto contenido nutricional en el mes de marzo.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos,</p>	<p>Apoyé charlas relativas a la implementación de huertos familiares, el valor nutritivo de las hortalizas, los beneficios de las plantas</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

agropecuarios de las familias rurales de los Centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER.	medicinales, así como la preparación y transformación de alimentos con plantas nativas. También se brindaron recomendaciones para una alimentación sana y equilibrada en los hogares		
5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	<p>Apoyé en charla para fortalecer la productividad de las familias por medio de la agricultura familiar, promoviendo el autoconsumo y el acceso a alimentos nutritivos en el mes de marzo.</p> <p>Apoyé en la coordinación de actividad referente a dos grupos de Jóvenes en institutos básicos del municipio de flores en el mes de marzo.</p>	100%	Finalizado
6) brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión AMER y la oficina municipal de la mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	<p>Apoyé en la coordinación de actividades interinstitucionales con Área de salud, SESAN, mides y municipalidad para realizar actividades en apoyo a grupos de Mujeres que pertenecen a los Grupos CADER en el mes de marzo.</p> <p>Apoyé en la realización de Actividad realizada para un grupo de mujeres en estado de gestación con el tema cuidados y alimentación saludable, se presenta la receta de una bebida de Incaparina con naranja en el mes de marzo.</p>		

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades designadas por el jefe inmediato de Sede Departamental, en el mes de marzo.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
 DPI: 1990 03866 0922
 Celular: 31767775

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
 Jefe Departamental
 MAGA-Quetzaltenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 810950

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **28116**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: **GOMEZ PUAC GLADYS AMALIA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/04/2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/07/2026**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **24/02/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GOMEZ PUAC GLADYS AMALIA**, Colegiado **28116**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 11 de marzo de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt